**M E M O R A N D O**

41-9526-103-

La Plata,

**PARA:** Dr. Adriana Gasca, Director (E) Regional Huila

**DE:** Subdirector (E) del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila

**ASUNTO:** Autorización de contratación de prestación del servicio

De conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente, me permito solicitar que se inicien los trámites contractuales a que haya lugar, necesarios para satisfacer la necesidad que tiene por objeto: Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos asignados al Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, del SENA Regional Huila.

Para tal fin anexo los siguientes documentos en original y copia:

0. CDP 5624 Mantenimiento bienes muebles
1. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01 Vehiculos
   1.1Requerimiento mantenimiento vehículos
2. Designación equipo estructurador
3. Memorando Autorizacion para dar inicio a la contratación
4. Comparativo Valor de Adquisición Vs Valor Mtto (1)
5. Estudios previos
   5.1 GCCON-AN-001AnexodeVerificacionCriteriosdeContratacionV4
6. Certificado Plan Anual de Adquisiciones y pantallazo – 2024
7. Análisis del sector y anexos
8. Matríz de Riesgos
9. Autorización - Subdirector
10. Autorización - Director Regional
11. Memorando de solicitud autorización

Así mismo y en mi calidad de Subdirector (E) de Centro, doy fe y certifico que la contratación solicitada es necesaria para el normal funcionamiento del Centro, la documentación está completa y cumple los requisitos exigidos en las normas vigentes sobre la materia y los principios que regulan la contratación administrativa y en especial el Manual para la contratación y el Decreto 1082 de 2015.

Cordialmente,

**Hernan Camilo Cerquera Florez**
Subdirector (E) de Centro